

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 01 » сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко  
« 01 » сентября 2022 г.

**Положение**  
**о контроле посещаемости учебных занятий студентами**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок контроля посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее- колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»;

1.3. Контроль посещаемости занятий студентами осуществляют руководитель учебной группы.

1.4. За организацию контроля посещаемости несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Учет и контроль посещаемости занятий студентами носит обязательный характер.

## **2. Порядок проведения контроля посещаемости студентов**

2.1. Студент очной формы обучения обязан выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования, установленный распорядок дня колледжа, посещать все виды занятий, предусмотренные расписанием учебных занятий.

2.2. Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие,
- опоздания на занятие,
- ухода с занятия до его окончания.

2.3. Пропуск учебных занятий без уважительных причин является грубым нарушением дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление по соответствующим основаниям.

2.4. Пропуски занятий студентов фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий группы.

2.5. В начале учебного занятия преподаватель отмечает отсутствующих.

2.6. Преподаватель несет ответственность за соответствие информации об отсутствии студента на занятии в журнале учебных занятий группы

2.7. Уважительными причинами отсутствия студента на учебных занятиях и экзаменах являются:

- болезнь, подтвержденная документами, предусмотренными законодательством РФ, выданными медицинской организацией;

- другие причины (вызов в военкомат, следственные органы, участие в творческом конкурсе, тяжелая болезнь или смерть близких и др.) при условии предоставления студентом письменного заявления или объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности пропусков.

2.8. В случае неявки на занятия по уважительной причине студент или его законные представители (в случае его несовершеннолетия) в тот же день обязаны

сообщить руководителю учебной группы о его отсутствии на занятиях.

2.11. Если студент не представляет документы, то независимо от объяснений причина пропуска считается неуважительной.

2.12. В отдельных случаях студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий:

- освобождение студентов от учебных занятий без документального подтверждения уважительности причин пропуска допускается с разрешения руководителя учебной группы по письменному заявлению студента или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия), но не более, чем на 2 дня;

- освобождение студентов от учебных занятий более чем на два дня без документального подтверждения уважительности причин пропуска допускается с разрешения зам директора по воспитательной работе по письменному заявлению студента или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия), согласованному с руководителем учебной группы.

2.13. В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

2.14. Студент, пропустивший занятия без уважительной причины, обязан написать объяснительную записку на имя директора колледжа.

2.15. К студенту, пропустившему занятия без уважительной причины, принимаются меры административного воздействия с учетом конкретной ситуации и личности студента.

2.16. При пропуске занятий без уважительной причины (до 6 часов) руководитель группы проводит беседу со студентом и доводит до сведения родителей студента информацию о пропусках занятий.

2.18. При повторном пропуске занятий без уважительной причины заместитель директора по воспитательной работе совместно с руководителем учебной группы проводят беседу со студентом и приглашают в колледж для беседы родителей студента.

2.19. При последующих пропусках занятий без уважительной причины студент приглашается вместе с его законными представителями на заседание ПЦК, ему объявляется дисциплинарное взыскание: замечание, выговор.

2.20. Если студент, имеющий выговор, продолжает пропускать занятия без уважительной причины, он незамедлительно приглашается с его законными представителями на заседание Методического совета, Педагогического совета или Совета по профилактике правонарушений колледжа, ему объявляется дисциплинарное взыскание: замечание, выговор по колледжу, он ставится на внутренний учет или ставится вопрос об его отчислении из колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Сведения о пропущенных занятиях  
студентами группы \_\_\_\_\_ за «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ пары	Название дисциплины, ПМ	Фамилии студентов, пропустивших занятие	Подпись преподавателя
--------	-------------------------	---	-----------------------

1			
2			
3			
4			

Подпись старосты \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /